

莎车县 2021 年“三公经费”预算安排 情况说明

一、“三公”经费预算安排情况

莎车县 2021 年“三公经费”预算安排 1222 万元，其中：因公出国（境）预算安排 0 万元，与上年一致；公务接待安排 160 万元，为贯彻党中央“八项规定”，严格执行自治区《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《机关事务管理条例》等相关规定，2021 年进一步压缩公务接待费预算，较上年压减 20 万元，较上年压减 10%；公务用车经费 1062 万元，其中：公务用车运行维护费 1062 万元，较上年减少 56 万元，压减 5%，主要原因是严格遵守八项规定，例行节约，减少经费支出；公务用车购置预算安排 0 万元。

二、“三公”经费支出口径说明

（一）因公出国（境）费用：反映行政事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。包括学术会议、科技研讨会、国际重大体育赛事申办及参赛费用、文化交流（如文化访问演出等）和政府间、单位间交往等。

（二）公务接待费：反映行政事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。包括国际访问、大型活动（如

亚欧博览会)及外省市交流接待等。

(三) 公务用车购置: 反映行政事业单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)。包括执法执勤用车、特种专业技术用车和一般公务用车车辆报废更新等。

(四) 公务用车运行维护费: 反映行政事业单位公务用车燃料费、维修费、保险费、过桥过路费支出。

三、下一步工作措施

1、源头控制“三公经费”部门预算。2015-2020年县财政严格控制各部门、各单位公车运行费、会议费预算。各部门、各单位要按照厉行节约、反对铺张浪费的原则,控制全年“三公经费”支出预算在单位运行经费预算中的规模和比例,不得超出上年预算。

2、定点接待,严格控制公务接待费。公务接待坚持经费控制、节约简朴原则。各部门、各单位合理开支的接待费用为接待上级部门领导、工作人员检查指导工作及在执行其他公务活动时所必须支付的接待费用和进行招商引资、项目协调活动等必须支付的接待费用。公务接待要做到从简节约,严禁奢侈浪费。公务接待定点在莎车宾馆,不得在其他地点进行接待安排。

3、加强制度管理,控制公车运行费用。严格落实公务用车管理规定,不准违规购置、处置、装潢公务用车,严格

按照控购程序办理车辆购置手续。要求有关部门财务人员严格审核把关支出费用，严格落实节假日期间公务用车入库封存制度，严禁将公车用于婚丧嫁娶、探亲访友、休闲度假、旅游、钓鱼、扫墓、接送子女亲属、个人迎来送往等非公务活动。加强车辆维修管理，有能力的要实行车辆定点维修制度，严格控制车辆维修经费。

4、考察学习活动备案制，加强经费管理。外出学习考察严格遵循“从严审批、控制总量，减少费用、讲求实效”原则。严格执行外出学习考察活动审批备案制度。严禁借考察、学习、培训、研讨等名义组织干部职工公款旅游。确因工作需要，各单位自行组织外出学习参观考察，考察前必须先做出计划，要明确学习参观考察的时限、地点和经费标准，并报相关部门审批。对未经县政府主管领导审批同意外出学习参观考察活动的开支，一律不予报销。